**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Ивановская область**

**Шуйский муниципальный район**

**Администрация Афанасьевского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11.01.2018г № 6**

**Об утверждении**

**Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции**

**в Афанасьевском сельском поселении на 2018-2020г**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»", распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р "Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области" и в целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий Администрация Афанасьевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Шуйском муниципальном районе (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского сельского поселения Н.А.Замятина.

Приложение

к постановлению Администрации

Афанасьевского сельского поселения от 11.01.2018 № 6

ПЛАН

ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В АФАНАСЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок (периодичность) |
| **1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы**  |
| 1.1. | Проведение в установленном порядкеантикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) | администрация | Постоянно |
| 1.2. | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | администрация | Постоянно |
| **2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства** |
| 2.1. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений, предприятий и организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава поселения | Ежеквартально  |
| 2.2.  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также руководителям муниципальных учреждений, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Начальник финансового отдела | Ежеквартально  |
| 2.3.  | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава поселения | Постоянно |
| 2.4. | Анализ должностных регламентов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | администрация  | Постоянно |
| 2.5. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | администрация | Ежегодно, доклад до 15 марта. Итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года |
| 2.6 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | администрация | Постоянно |
| 2.7 | Обеспечение использования с 1 января 2019 года призаполнении справок о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, предприятий и организаций осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Управление делами и муниципальной службой администрации  | Постояннодоклад до 11 января 2019 года» |
| 2.9. | Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Глава поселения | Ежеквартально  |
| **3. Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов** |
| 3.1.  | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | администрация | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Афанасьевского сельского поселения через тематические публикации в официальных средствах массовой информации, выход официального издания Афанасьевского сельского поселения – «Вестник Афанасьевского сельского поселения», на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения |  Администрация, Совет Афанасьевского сельского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Проведение публичных слушаний | Администрация Афанасьевского сельского поселения, Совет Афанасьевского сельского поселения | По мере необходимости |
| 3.4. | Мониторинг обращений граждан в Администрацию Афанасьевского сельского поселения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Администрация | Постоянно |
| **4** **Внедрение инновационных технологий**  |
| 4.1. | Функционирование удаленного рабочего места МФЦ на территории Афанасьевского сельского поселения | администрация | Постоянно |
| 4.2. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проверок | Специалист по проведению муниципального контроля администрации;КСП Шуйского муниципального района | По отдельному плану |
| 4.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов | Специалист по проведению муниципального контроля администрации;КСП Шуйского муниципального района | По отдельному плану |
| **5. Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности**  |
| 5.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, а также дополнений и изменений к нему  | Начальник финансового отдела администрации | По отдельному плану  |
| 6.4. | В целях обеспечения возможности проведения независимой общественной антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты Афанасьевского сельского поселения размещаются на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения в сети интернет | администрация | Постоянно |